

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №30 муниципальное образование Абинский район

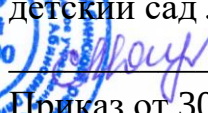
Принято

на заседании педагогического совета
№1 от 30 августа 2024 г.



Утверждаю

И.о.заведующего МБДОУ
детский сад №30

 С.П.Манько
Приказ от 30.08.2024 № 73

Воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО № 08-01

План работы

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №30
муниципального образования Абинский район
2024 – 2025 учебный год**

х. Екатериновский

Содержание плана работы

№ п/п	Разделы плана	Стр.
	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	3
	I.Раздел. Аналитический	
1	Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год	4
	Определение основных направлений. Задачи на 2024-2025 учебный год	11
	II.Раздел. Организационный	
2.1	Работа с кадрами	11
2.2	Организационно-педагогическая работа	13
2.3	Циклограмма контроля	21
2.4	Внутренняя система оценки качества образования	25
2.5	План сотрудничества с семьей	25
	III. Раздел. Административно-хозяйственная деятельность	
3.1	План производственных совещаний	28
3.2	Производственные собрания трудового коллектива	29
3.3	Антитеррористическая защищенность	29
3.4	Пожарная безопасность	30
3.5.	Ограничительные мероприятия в связи с профилактикой коронавирусной инфекции	30
	Приложение 1. План преемственности детского сада и МБОУ СОШ № 20	
	Приложение 2. План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	
	Приложение 3. План мероприятий по противопожарной безопасности	

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 муниципального образования Абинский район (Далее – ДООУ)

Сокращенное название: МБДОУ детский сад № 30.

Юридический адрес: 353316, Россия, Краснодарский край, Абинский район, хутор Екатериновский, улица Фрунзе, 26 «б».

Фактический адрес: 353316, Россия, Краснодарский край, Абинский район, хутор Екатериновский, улица Фрунзе, 26 «б».

Адрес сайта: [http:// sad30-abinsk.ucoz.ru](http://sad30-abinsk.ucoz.ru)

Телефон/факс: 8-86150-66-3-37

Учредитель: Администрация муниципального образования Абинский район.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность детского сада, представлена:

- Трудовым договором с руководителем ДООУ;
- Коллективным договором;
- Договором с родителями;
- Договором с централизованной бухгалтерией.

Основные услуги: воспитание, обучение, присмотр, уход, оздоровление.

Режим работы: Понедельник-пятница, с 7.30 до 18:00.

Заведующий ДООУ – Беленко Ольга Владимировна, образование высшее

Контингент воспитанников

ДООУ рассчитано на 95 детей в возрасте от 1 года до поступления в школу

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ детский сад № 30 функционировали 4 группы общеразвивающей направленности с 10,5-часовым режимом пребывания и 4-разовым питанием.

Реализация образовательных программ ДОО охватывала 4 возрастных этапа (групп):

- Вторая группа раннего возраста «Облачко»: дети с 1 года до 3 лет;
- Вторая младшая группа «Ромашка»: дети с 3 лет до 4 лет;
- Средняя группа «Радуга»: дети с 4 лет до 5 лет;
- Смешанная дошкольная группа «Веселые казачата»: дети с 5 лет до поступления в школу.

За отчетный период детский сад посещали 65 воспитанников в возрасте от 1 года до 8 лет.

Показатель	Количество воспитанников		
	всего	девочки	мальчики
Количество воспитанников	69	27	42
По возрасту:			
Ранний возраст (до 3-х лет)	14	5	9
Дошкольный возраст (с 3-х до 8 лет)	55	22	33

Прием и отчисление воспитанников ведется в соответствии с Порядком приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего числа
Полная	46	76,7 %
Неполная с матерью	13	21,7%
Неполная с отцом	1	1,9%
Оформлено опекунство	0	0
Всего	60	100 %

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего числа
Один ребенок	13	21,7 %
Два ребенка	32	53,3%
Три ребенка и более	15	25%
Всего	60	100 %

I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**Анализ работы МБДОУ детский сад №30 за 2023-2024 учебный год****1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников**

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду). Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют I группу здоровья, то есть являются здоровыми.

Учебный год	Количество воспитанников	I группа	II группа	III группа	IV группа
2021 - 2022	72	66	6	1	-
2022 - 2023	65	59	5	1	-
2023 - 2024	69	64	5	-	-

Характеристика воспитанников по заболеваемости

Учебный год	Количество воспитанников	Пропущено детодней по болезни	Пропущено детодней по болезни (1 ребенком)
2021- 2022	72	343	4,8
2022 - 2023	65	350	5,4
2022 - 2023	69	355	5,1

За отчетный период с детьми ежедневно проводились закаливающие и оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения, минутки здоровья, динамические паузы и др. На прогулке организуются подвижные и спортивные игры. Образовательная деятельность по физическому развитию в каждой группе проводилась 3 раза в неделю, при этом с детьми старшего возраста один раз в неделю - на свежем воздухе. Раз в месяц с детьми организовывались Дни здоровья, квесты, спортивные праздники и развлечения: «Любим спортом заниматься!», «Зимние забавы», «День военно-воздушных игр» и др.

Эффективность работы по укреплению здоровья детей зависит от четкой слаженной работы с родителями. С этой целью воспитатели использовали групповые и индивидуальные формы работы – консультации, буклеты, беседы, тематические родительские собрания и т.д. В каждой группе имеется информационный стенд, где родителям предоставляется возможность получить информацию о закаливании детей, о заболеваниях и их профилактике и многое другое.

Для профилактики гриппа в сентябре была проведена вакцинация сотрудников детского сада и детей, посещающих ДОУ и не имеющих медицинских противопоказаний.

Питание детей в ДОУ осуществлялось на основании 10-ти дневного меню, в рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка, питание - витаминизированное. Ежемесячно проводился подсчет калорийности пищи, которая соответствует норме. Данная система работы эффективно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. За отчетный период в учреждении отсутствовали травмы, отравления, несчастные случаи.

Вывод: Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада показал удовлетворительные результаты. Продолжать работу по взаимодействию с другими организациями при проведении спортивных соревнований, физкультурных праздников.

1.2. Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников

В образовательном учреждении реализуется комплекс мероприятий безопасности жизнедеятельности детей, сотрудников в здании и на прилегающей к территории, включающая в себя:

1. Обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности:

- ограждение территории ДООУ по всему периоду
- прожекторное освещение территории ДООУ по периметру здания
- планы эвакуации
- эвакуационное освещение на путях эвакуации
- первичные средства пожаротушения
- кнопка тревожной сигнализации
- автоматическая пожарная сигнализация
- система экстренного оповещения работников об угрозе возникновения ЧС

2. Обеспечение безопасности образовательного процесса:

- инструктаж работников, обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях
- учебные тренировки по эвакуации
- ежегодное обследование игрового и спортивного оборудования
- безопасная среда: закреплённые шкафы, стеллажи; отсутствие ядовитых и колючих растений; безопасное расположение растений в группе; оборудование помещений с соблюдением мер противопожарной безопасности.
- правильное хранение различных материалов, медикаментов
- мебель, подобрана по росту детей и промаркирована в соответствии с СанПин
- маркировка постельного белья и полотенец
- правильное освещение.

В течение учебного года в учреждении проводились мероприятия по эвакуации в случае пожара, совершении террористического акта, обнаружении подозрительных предметов. С воспитанниками ДООУ проводились экскурсии в пожарную часть хутора Екатериновского, организовывались мероприятия по безопасности:

- сентябрь: месячник «Безопасная Кубань», «День безопасности», «Внимание дети!»,
- октябрь: месячник безопасности, фестиваль «Вместе ярче!»,
- январь – «Осторожно, тонкий лед!»,
- май – «Безопасность на воде», «Пешеход и водитель».

Вывод: Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья воспитанников осуществляется на должном уровне.

1.3. Анализ результатов выполнения образовательной программы

Образовательная деятельность в детском саду осуществлялась по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский сад №30 (далее – образовательная программа, Программа, ОП), разработанной дошкольной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ФОП ДО.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДООУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обучение основам безопасности.

Сравнительный анализ результатов освоения ОП на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.

Вывод: результаты мониторинга показали успешное освоение детьми программы с учетом образовательных областей.

1.4. Адаптация детей в ДООУ

Для облегчения адаптации детей педагогами ДООУ проводились следующие мероприятия:

- ознакомление воспитателей с характером развития ребенка (медицинская карта);
- беседа с родителями (привычки малыша, любимые занятия);
- создание положительного микроклимата в группе, мягкий спокойный тон воспитателя;
- организация предметно-развивающей среды;
- применение щадящего и адаптационного режима для ослабленных детей;
- избегание отрицательных оценок, создание ситуации выбора деятельности для ребенка.

По результатам исследований необходимым условием хорошего, бодрого настроения детей является согласованность между родителями и воспитателями; соблюдение одинакового подхода к ребенку в семье и детском саду.

Вывод: у большинства детей адаптация проходила в лёгкой степени. В ДООУ созданы необходимые условия для осуществления легкой адаптации малышей к детскому саду.

1.5. Анализ результативности участия воспитанников в конкурсах

Работа с одаренными детьми является одним из ведущих направлений работы детского сада. Педагоги способствует поиску, отбору и творческому развитию детей, проявляющих интерес и творческие способности.

Результаты участия в конкурсах:

Дата	Наименование конкурса	Ф.И.О. ребенка	Результат	Ф.И.О. руководителя
ноябрь	Муниципальный конкурс «Буду как папа»	Хоменко Денис	Участник	Чабан О.Н.
февраль	Муниципальный конкурс «Туризм в моем сердце»	Дидур Артем Демиденко Амелита Костюк Мария Кудрявцев Михаил Моторина Мария Солодка Арина Ротко Тимур Хоменко Денис	Участники	Сидоренко Е.Г. Фоменко Н.В. Пивень Р.А. Сидоренко Е.Г. Сидоренко Е.Г. Сидоренко Е.Г. Илекис И.В. Филимонова Я.А.

март	Районный конкурс «Подари маме» улыбку	Падубков Кирилл Ротко Тимур Власенко Алина Кальницкая Кира Пономарева Арина Димиденко Амелита	Призер, 3 место Участник Участник Участник Участник Участник	Чабан О.Н. Чабан О.Н. Чабан О.Н. Пивень Р.А. Фоменко Н.В. Филимонова Я.А.
март	Муниципальный этап конкурса «ЭкоМода»	Власенко Алина Стрельченко Иван	Призер, 2 место Участник	Фоменко Н.В. Чабан О.Н.
апрель	Муниципальный этап конкурса Экокостюмов эколят	Власенко Алина	Участник	Чабан О.Н.
май	Муниципальный этап конкурса «Пасха в Кубанской семье»	Карпенко Валерия	Участник	Сидоренко Е.Г.
май	Конкурс «Природа – наш дом»	Власенко Алина Демиденко Алина Костюк Мария	Участники	Рогозня Т.А. Филимонова Я.А. Пивень Р.А.
май	Конкурс «Портрет моей семьи»	Алавердян Алина	Участник	Фоменко Н.В.

Вывод: Работа с одаренными детьми ведется. Однако необходимо активизировать работу педагогов по участию большего количества детей в конкурсах различного уровня, в том числе и дистанционных.

1.6. Анализ выполнения годовых задач

В 2023-2024 учебном году были определены следующие годовые задачи учреждения:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно--пространственной развивающей среды.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи, ДОУ и других организаций по формированию здорового образа жизни.
4. Сохранение и укрепление российских духовно-нравственных ценностей, историко-культурных традиций казачества.
5. Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям на консультационных центрах.
6. Эффективная реализация коррекционно-развивающей работы.
7. Развитие предпосылок функциональной грамотности.
8. Развитие творческих способностей и основ инженерных навыков «СТЕМ-образование».
9. Внедрение бережливого производства («Бережливая Кубань»).
10. Развитие интеллектуальной активности дошкольников посредством игры Шахматы.

В ходе реализации задач в учреждении смоделировано пространство каждой возрастной группы, определены зоны развития детей. Большое значение придавалось «говорящей» среде, обеспечивающей ребенку необходимые условия для раскрытия своего потенциала в самостоятельной деятельности.

Вывод: Анализируя результаты работы за прошедший учебный год, можно сделать вывод, что годовые задачи реализованы, проведено множество интересных, содержательных мероприятий в соответствии с годовым планом. Недостаточно активно проводилась работа по развитию интеллектуальной активности дошкольников посредством игры Шахматы, необходимо включить данное направление в план работы на 2024-2025 учебный год.

1.7. Анализ кадрового состава педагогов

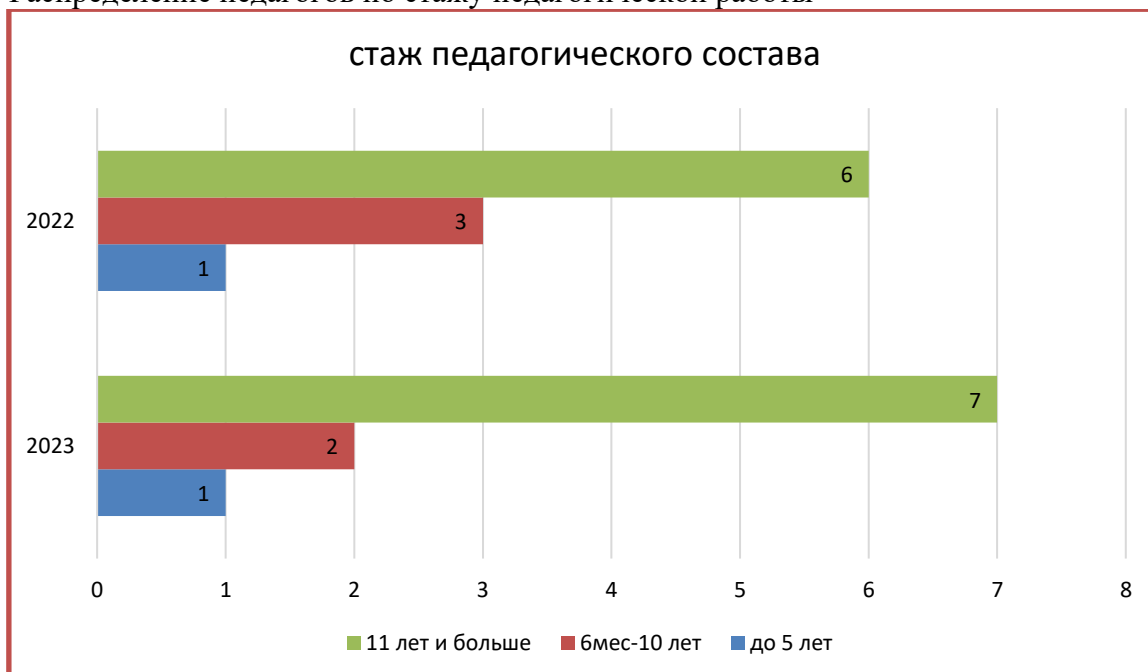
Образовательный процесс в 2023-2024 учебном году осуществляли 10 педагогов. Среди них: старший воспитатель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, 7 воспитателей.

Распределение педагогов по уровню образования:

Всего педагогов	Среднее специальное образование	Высшее образование
10	5	5

Всего педагогов	Аттестационные категории		
	Соответствие занимаемой должности	Первая	Без категории
10	2	2	6 (стаж менее 2 лет)

Распределение педагогов по стажу педагогической работы



В 2023-2024 учебном году детский сад стал призером краевого конкурса «Лучший казачий детский сад» и получил диплом 3 степени.

В мае 2024 года учреждение приняло участие во всероссийском конкурсе «Лучший казачий детский сад», материалы для участия направлены организаторам конкурса.

В экологическом конкурсе «Эколята за чистоту Кубани» команда педагогов с воспитанниками учреждения заняла 3 призовое место.

В апреле 2024 года воспитатели Чабан О.Н. и Филимонова Я.А. стали участниками районного конкурса видеозанятий «Работаем по стандарту». Также все педагоги приняли активное участие в профессиональном конкурсе на базе детского сада детского сада «Мисс воспитатель ДОО» (первое место заняла Фоменко Н.В.), конкурсах: «Огород на окне», «Новый год стучит в окно». Старший воспитатель Манько С.П. приняла участие в конкурсе на лучшую статью «Опыт использования информационно-коммуникационной платформы «Сферум».

Для педагогов ДОО были показаны открытые мероприятия по темам самообразования воспитателями: Гергидава А.А., Фоменко Н.В., Чабан О.А., Филимонова Я.А., Захарова Е.В., Пивень Р.А., Сытник Н.И.

Воспитатели активно участвовали в мероприятиях конкурса памяти маршала Жукова. Проведено большое количество мероприятий по плану конкурса, особенно воспитателями старшей и средней группы.

С целью освещения работы и распространения опыта по различным направлениям образовательной деятельности в средствах массовой информации (газета «Восход») опубликовано 12 статей. Информационные посты о проведении мероприятий постоянно публиковались на страничке детского сада на платформе «ВК-мессенджер», на сайте учреждения. Также важным событием для детского сада стал приезд краевого телевидения, специалисты которого сняли видеорепортаж о проводимой в учреждении работе по приобщению детей к казачьим традициям и обрядам, формированию патриотических гражданских чувств, любви к своему Отечеству.

Вывод: Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании, участии в конкурсах различного уровня свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности. Однако анализ анкетирования педагогов показал, что 30% педагогов испытывают затруднения в реализации проектной деятельности с детьми, не умеют оформить презентацию и отчет, 20 % - испытывают затруднения в проведении диагностической работы с детьми. Это следует учесть при определении задач на новый учебный год.

1.8. Анализ взаимодействия с родителями

Социальный паспорт семей представлен в диаграммах 5,6

Диаграмма 5. Состав семей воспитанников

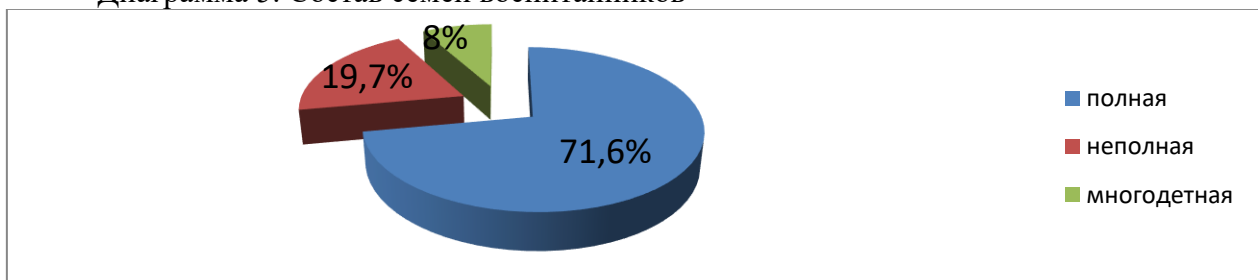
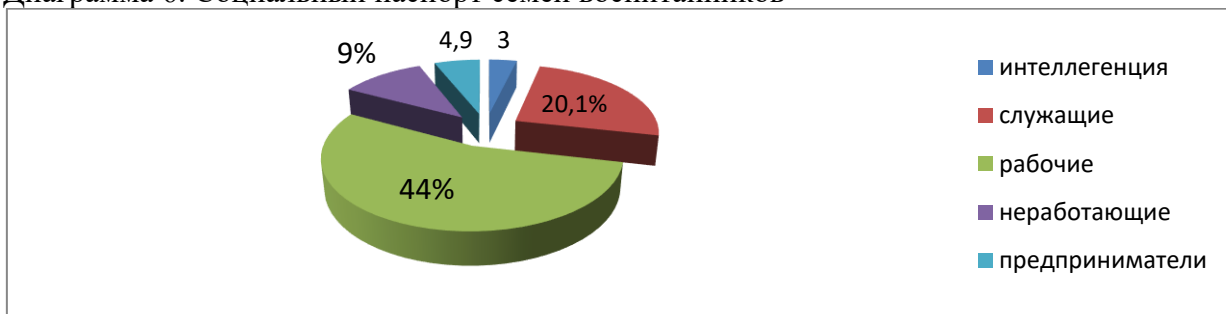


Диаграмма 6. Социальный паспорт семей воспитанников



В течение отчетного периода использовались традиционные формы работы с родителями, такие как беседы, консультации, информационные стенды, анкетирование. Родители активно принимали участие в выставках творческих работ, оформлении групп («День урожая», «Новый год стучит в окно», «Огород на окне» и т.д.), в выставках изобразительного творчества. В учреждении активно использовались социальные сети и мессенджеры (Сферум, ВК), совместные чаты с родителями. В родительских группах педагоги делились фото и видеоматериалами детских мероприятий, давали рекомендации по воспитанию детей. Другой формой дистанционного взаимодействия родителей и педагогов является сайт детского сада. В течение года на нем отражалась административная и правовая информация ДОО (устав, лицензия, правила приема, список сотрудников, расписание работы, объявления по текущим вопросам, фотоотчеты о жизни сада и т. д.). Кроме того, сайт содержит информацию для родителей по вопросам воспитания и

образования ребенка. Обновляемая информация на сайтах привлекает к саду повышенное внимание родителей, способствует созданию открытого пространства взаимодействия специалистов и родителей.

В конце учебного года в ДООУ проведено анкетирование с родителями (законными представителями) удовлетворенности качеством предоставляемых услуг в ДОО. Анализ анкетирования показал, что на отлично оценивают ДОО – 82,9%, хорошо – 11,4%, неплохо – 5,7%, плохо – 0%. 100% опрошенных родителей готовы рекомендовать ДОО родственникам, друзьям.

Вывод: Анализ работы с родителями показал, что работа ведется на хорошем уровне. Необходимо проанализировать и активизировать работу по параметрам анкетирования, имеющим низкий балл.

1.10. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2023–2024 учебном году проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. В учреждении проведен косметический ремонт помещений и уличного оборудования, приобретено оборудование и мебель для медицинского кабинета, 2 сплитсистемы в групповые комнаты. С целью физического развития дошкольников приобретено спортивное оборудование для крытой спортивной площадки. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Вывод: Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

1.11. Общие выводы

За период 2023 - 2024 учебного года выполнены стоящие перед учреждением задачи развития и организации деятельности ДООУ: проведена работа по выполнению годового плана, образовательной программы дошкольного образования ДООУ.

В соответствии с планом работы в течение учебного года велась систематическая планомерная работа по повышению профессионального уровня педагогов. В учреждении реализуется инновационный проект «Формирование ранней профориентации дошкольников через создание в ДООУ образовательной сети «Детский агропарк». Участие в инновационном движении помогает педагогам приобрести новый опыт, делиться своими методическими наработками с коллегами.

Родители (законные представители) являются полноправными членами воспитательно - образовательного процесса, активными участниками мероприятий, проводимых ДООУ в соответствии с планом работы, как в очном, так и в дистанционном режиме.

В детском саду обеспечены условия для охраны и укрепления здоровья, физического, социального и интеллектуального развития воспитанников. Созданы условия для успешной социализации каждого ребёнка и формированию у воспитанников осознанного отношения к своему здоровью как ведущей ценности и мотивации к здоровому образу жизни.

Образовательный процесс в ДООУ имеет достаточное программное и методическое обеспечение для развития воспитанников в соответствии с образовательными программами ДООУ и потребностями каждого ребёнка. Таким образом, можно сделать следующий вывод: ДООУ успешно развивается, о чем свидетельствуют достижения педагогов и детей, положительная экспертная оценка профессиональной деятельности и показателей качества дошкольного образования.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

Цель работы: построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО.
11. Продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно--пространственной развивающей среды.
12. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи, ДОУ и других организаций по формированию здорового образа жизни.
13. Сохранение и укрепление российских духовно-нравственных ценностей, историко-культурных традиций казачества.
14. Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям на консультационных центрах.
15. Эффективная реализация коррекционно-развивающей работы.
16. Развитие предпосылок функциональной грамотности.
17. Развитие творческих способностей и основ инженерных навыков «СТЕМ-образование».
18. Внедрение бережливого производства («Бережливая Кубань»).
19. Развитие интеллектуальной активности дошкольников посредством игры Шахматы.

II. РАЗДЕЛ

Работа с кадрами

2.1. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Категория	Дата аттестации
1	Захарова Е.В.	Соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2024
2	Филимонова Я.А.	Соответствие занимаемой должности	Октябрь 2024

2.2. Саморазвитие педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема саморазвитие	Форма отчета	Срок отчета
1	Гергидава А.А.	Дидактическая игра как форма развития детей раннего возраста	Отчет, презентация на педагогическом совете	Май 2024
2	Захарова Е.В.	Подвижные игры и игровые упражнения с мячом как средство развития ловкости у дошкольников	Отчет, презентация на педагогическом совете	Май 2024
3	Рогозня Т.А.	Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста	Отчет, презентация на педагогическом совете	Май 2024
4	Пивень Р.А.	Дидактическая игра как средство экологического воспитания детей дошкольного возраста	Отчет, презентация на педагогическом совете	Май 2024
5	Сытник Н.И.	Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр	Отчет, презентация на педагогическом совете	Май 2024

6	Фоменко Н.В.	Развитие интеллектуальной активности дошкольников посредством игры Шахматы	Отчет, презентация на педагогическом совете	Май 2024
7	Филимонова Я.А.	Приобщение детей дошкольного возраста к истокам, традициям и быту кубанских казаков	Отчет, презентация на педагогическом совете	Май 2024
8	Чабан О.Н.	Развитие мелкой моторики у детей ранней группы через нетрадиционную технику рисования	Отчет, презентация на педагогическом совете	Май 2024
9	Сидоренко Е.Г.	Театральная деятельность как средство коррекции речевых нарушений у дошкольников	Отчет, презентация на педагогическом совете	

2.3. Открытые мероприятия с детьми

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема мероприятия	Дата
1	Гергидава А.А.	Дидактические игры с детьми раннего возраста	Ноябрь
2	Захарова Е.В.	Презентация «Возникновение мяча»	Май
3	Рогозня Т.А.	Путешествие в страну пластилинографии	Апрель
4	Пивень Р.А.	«Поможем Золушке». Развитие мелкой моторики рук, посредством игр, движений и упражнений	Январь
5	Сытник Н.И.	Пальчиковые игры с детьми среднего возраста	Январь
6	Фоменко Н.В.	Путешествие в шахматное королевство	Февраль
7	Филимонова Я.А.	«Мир сказок» - развитие речи старших дошкольников	Март
8	Чабан О.Н.	Рисование с использованием нетрадиционных техник	Апрель
9	Сидоренко Е.Г.	Театрализация русской народной сказки	Декабрь

2.4. Открытые мероприятия с педагогами (практикумы, мастер-классы)

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема мероприятия	Дата
1	Гергидава А.А.	Дидактическая игра своими руками	Ноябрь
2	Захарова Е.В.	Турнир «В стране спортивных мячей»	Май
3	Пивень Р.А.	Практикум «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	Март
4	Фоменко Н.В.	Создание условий для личностного и интеллектуального развития детей посредством обучения игре в шахматы	Февраль
5	Филимонова Я.А.	Применение арт-терапии в работе с дошкольниками	Январь
6	Чабан О.Н.	Нетрадиционное рисование «Ниткография»	Апрель

2.5. Проектная деятельность

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема	Дата
1	Гергидава А.А.	Мир полон сказок и чудес	Апрель
2	Захарова Е.В.	Игры с мячами для детей младшего возраста	Март
3	Рогозня т.А.	Пластилиновая радость	Февраль

4	Пивень Р.А.	Дидактическая игра как средство экологического воспитания детей дошкольного возраста	Апрель
5	Фоменко Н.В.	Удивительный мир шахмат	Март
6	Филимонова Я.А.	«Жизнь и традиции кубанских казаков»	Февраль
7	Чабан О.Н.	Домашние животные	Январь
8	Сидоренко Е.Г.	В театр играем, речь развиваем	Декабрь
9	Сытник Н.И.	Природа – наш друг!	Апрель

2.2. Организационно-педагогическая работа

Форма и методы работы	Мероприятие	Период	Ответственный
Педагогический совет № 1 Установочный	Тема: Организация работы педагогического коллектива в 2024 – 2025 учебном году Задачи: - скоординировать деятельность педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФОП; - подвести итоги летней оздоровительной работы; -обсудить приоритетные направления детского сада; - рассмотреть и утвердить локальные нормативные документы ДОО на новый учебный год.	август	Старший воспитатель, педагоги
Методическая работа	Оформление сайта ДОУ Оказание помощи педагогам в оформлении документации	август	Старший воспитатель
Консультации	Правила общения и поведения педагога с детьми	август	Старший воспитатель
Выставки, конкурсы, праздники	Праздник «День Знаний» Выставка рисунков «Улетает наше лето»	1 сентября	Педагоги
Взаимодействие с родителями	Оформление информационных стендов для родителей. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. Подготовка опроса для родителей.	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Работа с кадрами	1. Текущие инструктажи по охране труда и охране жизни и здоровья детей. 2. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы» 3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». 4. Проведение инструктажей по обработке посуды, смены белья и прочее.	август	Председатель профсоюзного комитета, завхоз
Административно хозяйственная работа	1. Работа по благоустройству территории. 2. Проведение работы по маркировке мебели и подбора мебели в группах. 3. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. 4. Осуществление контроля по соблюдению правил безопасности в группах (крепление мебели, исправность проводки, порядок в подсобных помещениях).	август	Заведующий ДОУ, завхоз

Административная работа	Обновление данных на текущий учебный год, контроль семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	Старший воспитатель
Акция	День открытых дверей	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Осуществление контроля	Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году» Оперативный контроль «Организация и проведение прогулки в разных возрастных группах»	сентябрь	Старший воспитатель
Семинар	«Учимся проводить диагностику»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатель Пивень Р.А.
Методическая работа	Подготовка к методическому объединению «Проектная деятельность в группах казачьей направленности»	Октябрь	Старший воспитатель
Консультации	Педагогическая диагностика в соответствии с ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Осуществление контроля	Оперативный контроль «Подготовка воспитателя к рабочему дню» Оперативный контроль «Организация и проведение занятий. Познавательное развитие»	Октябрь	Старший воспитатель
Праздники, развлечения	День Осени «Посвящение в казачата» с приглашением представителей духовенства и казачества	Октябрь	Старший воспитатель
Выставки, конкурсы	Выставка «День урожая»	Октябрь	Старший воспитатель
Взаимодействие с родителями	Обработка данных опроса. Проведение консультаций и бесед с родителями	Октябрь	Старший воспитатель
Работа с кадрами	1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 2. Проведение плановых инструктажей. 3. Благоустройство территории - высадка растений деревьев и кустарников.	Октябрь	Завхоз
Административно хозяйственная работа	1. Проверка освещения дошкольного учреждения 2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. 3. Приобретение инвентаря для уборки территории в осенний и зимний период. 4. Плановая проверка по соблюдению техники безопасности при использовании электроприборами на пищеблоке и в прачечной.	Октябрь	Завхоз

	5. Контроль за соблюдением правил безопасности во время проведения прогулки воспитанников ДОУ.		
Педагогический совет №2	«Современные образовательные технологии в образовательном процессе дошкольного отделения» 1. Образовательный квиз «Вместе по ФОП идти веселее!» 2. Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования:	Ноябрь	Старший воспитатель
Методическая работа	1. Подготовка к педагогическому совету 2. Обновление методических пособий. 3. Работа на сайте дошкольного учреждения (подготовка материалов)	Ноябрь	Старший воспитатель
Консультации	Как похвалить ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Осуществление контроля	Оперативный контроль «Воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания» Оперативный контроль «Организация и проведение занятий. Художественно-эстетическое развитие»	Ноябрь	Старший воспитатель
Праздники, развлечения	День Матери казачки Акция «Посылка солдату»	Ноябрь	Педагоги смешанной дошкольной группы
Выставки, конкурсы	Выставка рисунков «Наши замечательные мамы!»	Ноябрь	Педагоги
Взаимодействие с родителями	1. Обновление материалов на информационных стендах для родителей. 2. Проведение индивидуальных консультаций для родителей.	Ноябрь	Педагоги
Работа с кадрами	1. Оперативное совещание: «Охрана труда в дошкольном учреждении». 2. Подготовка групп ДОУ к зиме. 3. Соблюдения техники безопасности в прачечной. 4. Инструктаж с сотрудниками по профилактике детского травматизма.	Ноябрь	Заведующий ДОУ, завхоз
Административно хозяйственная работа	1. Производственное совещание по охране труда - результаты обследования здания, помещений ДОУ. 2. Работа по обновлению и ремонту мягкого инвентаря - постельного белья. 3. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной. 4. Инвентаризация в ДОУ. Списание инвентаря.	Ноябрь	Заведующий ДОУ, завхоз

Семинар-практикум	«Предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций педагогов с родителями воспитанников»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель Пивень Р.А.
Методическая работа	Подготовка к семинару Обновление личных папок и портфолио педагогов Подготовка сценариев к новогодним утренникам	Декабрь	Старший воспитатель
Консультации	Организация досугов и развлечений в рождественские праздники	Декабрь	Старший воспитатель
Осуществление контроля	Оперативный контроль «Анализ работы с родителями» Оперативный контроль «Организация и проведение занятий. Речевое развитие»	Декабрь	Старший воспитатель
Праздники, Развлечения	1. Новогодние праздники 2. Спортивный досуг	Декабрь	Педагоги, инструктор по физической культуре
Выставки, конкурсы	Смотр-конкурс оформления групп «Новый год стучит в окно» Акция «Каждой пичужке кормушка»	Декабрь	Педагоги
Взаимодействие с родителями	1. Проведение родительских групповых собраний. 2. Участие родителей в праздничных мероприятиях.	Декабрь	Педагоги
Работа с кадрами	1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. 2. Текущие инструктажи с младшим обслуживающим персоналом.	Декабрь	Заведующий ДОУ, завхоз
Административно хозяйственная работа	1. Контроль за соблюдением охраны труда в группах, на пищеблоке, в прачечной. 2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. 3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 4. Работа по составлению нормативной документации.	Декабрь	Заведующий ДОУ, завхоз, специалист по кадрам
Педагогический час	Взаимодействие с родителями по формированию здорового образа жизни	Январь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Методическая работа	Подготовка к педагогическому часу Подготовка плана месячника по военно-патриотической работе	Январь	Старший воспитатель, педагоги
Консультации	- Здоровьесберегающая среда в дошкольном учреждении	Январь	Старший воспитатель
Осуществление контроля	Оперативный контроль: «Анализ утренней гимнастики» Оперативный контроль: «Организация и проведение занятий. Физическое развитие»	Январь	Старший воспитатель

Праздники, развлечения	Досуг «Рождественские колядки»	Январь	Педагоги
Выставки, конкурсы	Конкурс по изобразительной деятельности «Зимние забавы». Конкурс «Огород на окне»	Январь	Педагоги
Взаимодействие с родителями	Организация и проведение совместных с родителями праздников «Рождество», «Колядки».	Январь	Педагоги
Работа с кадрами	1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период - лёд, сосульки». 2. Производственное совещание по итогам проверки охраны труда.	Январь	Заведующий ДОУ, завхоз
Административно хозяйственная работа	1. Ревизия электропроводки в ДОУ. 2. Ревизия продуктового склада. Контроль закладки продуктов. 3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Январь	Заведующий ДОУ, завхоз
Методическая работа	Подготовка к самообследованию дошкольного учреждения	Февраль	Старший воспитатель
Семинар - практикум	Развитие двигательных навыков и умений детей через организацию подвижных и спортивных игр, для формирования культуры здорового образа жизни и любви к спорту.	Февраль	Старший воспитатель, педагоги
Осуществление контроля	Оперативный контроль «Анализ культурно-гигиенических навыков детей» Оперативный контроль «Наглядная информация для родителей»	Февраль	Старший воспитатель
Праздники, развлечения	День защитника Отечества Досуг «Масленица»	Февраль	Педагоги
Выставки, конкурсы	Выставка творческих работ «Наша Армия сильна» Конкурс рисунков «Мой папа самый, самый...» Акция "Посылка солдату"	Февраль	Педагоги
Взаимодействие с родителями	Участие родителей в спортивных соревнованиях Обновление информационных стендов для родителей	Февраль	Педагоги
Работа с кадрами	1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. 2. Контроль охрана труда и техника безопасности в ДОУ. 3. Консультация для младшего обслуживающего персонала. Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Февраль	Заведующий ДОУ, завхоз, специалист по кадрам

	4. Работа с личными делами сотрудников.		
Административно хозяйственная работа	1. Состояние охраны труда на пищеблоке. 2. Проверка организации питания по СанПиН. 3. Приобретение и ремонт инвентаря для уборки территории.	Февраль	Заведующий ДОУ, завхоз
Педагогический совет № 3	«Многообразие форм театрально - игровой деятельности дошкольника как средство развития речевой активности у детей». 1. Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста». 2. Выступления педагогов из опыта работы. 3. Игра-викторина.	Март	Старший воспитатель
Методическая работа	Подготовка к педагогическому совету	Март	Старший воспитатель
Консультации	Закаливающие процедуры после сна	Март	Старший воспитатель
Осуществление контроля	Тематический контроль «Взаимодействие с социальными партнерами по формированию здорового образа жизни воспитанников» Оперативный контроль «Подготовка воспитателя к рабочему дню»	Март	Старший воспитатель
Праздники, Развлечения	Международный женский день 8 Марта Спортивные развлечения «А ну-ка, мамы!»	Март	Педагоги Инструктор по физической культуре
Выставки, конкурсы	Выставка рисунков и поделок «Для мамочки с любовью»	Март	Педагоги
Взаимодействие с родителями	Оформление стенда для родителей «Мамочка любимая» Участие в спортивном развлечении	Март	Педагоги
Работа с кадрами	1. Работа по составлению и обновлению инструкций. 2. Контроль за санитарным состоянием групп. 3. Проведение инструктажа: «О правилах внутреннего трудового распорядка». Оперативное совещание: «Анализ заболеваемости детей».	Март	Заведующий ДОУ, завхоз
Административно хозяйственная работа	1. Подготовка инвентаря для весенних работ на территории. 2. Пополнение материально-технической базы ДОУ. 3. Инвентаризация оборудования в кабинетах специалистов.	Март	Заведующий ДОУ, завхоз

	4. Работа по составлению новых локальных актов, работа с нормативными документами.		
Семинар практикум	- «Фестиваль лучших проектов года» Представление педагогами реализованных в течение года проектов	Апрель	Старший воспитатель
Методическая работа	1. Обновление фонда методических пособий, литературы. 2. Подготовка отчетного материала за 2023-2024 учебный год. Конкурсное движение в 2023-2024 учебном году	Апрель	Старший воспитатель
Консультации	Использование проектных технологий в образовательном процессе	Апрель	Старший воспитатель
Осуществление контроля	Тематический контроль «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО» Оперативный контроль «Эффективность работы по самообразованию педагогов» Оперативный контроль «Организация процесса коррекционно-развивающей работы с детьми с общим недоразвитием речи»	Апрель	Старший воспитатель
Праздники, Развлечения	День Космонавтики	Апрель	Старший воспитатель
Выставки, конкурсы	Выставка детских творческих работ «Дорого яичко к пасхальному дню» Выставка детских рисунков «Космос глазами детей» Акция «Сирень Памяти»	Апрель	Педагоги
Взаимодействие с родителями	Участие родителей в акции «Сирень Памяти»	Апрель	Педагоги
Работа с кадрами	1. Соблюдение охраны труда и техники безопасности. 2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ - дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников». Экологические субботники по уборке территории.	Апрель	Заведующий ДОУ, завхоз
Административно хозяйственная работа	1. Работа по благоустройству территории. 2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ. Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Апрель	Заведующий ДОУ, завхоз
Педагогический совет № 4 Итоговый	1. О выполнении годовых задач на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2024- 2025 учебный год. 3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп и специалистов о проделанной работе за год.	Май	Старший воспитатель

	4.Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования 5. Принятие плана на летний оздоровительный период		
Методическая работа	1. Подготовка рекомендаций для родителей на лето. 2. Оформление информационных стендов для родителей. 3. Составление плана работы на лето. 4. Подготовка материалов для анализа деятельности дошкольного учреждения за 2024 - 2025 учебный год. 5. Составление проекта годового плана работы на 2025 - 2026 учебный год.	Май	Старший воспитатель
Консультации	1. Организация работы с детьми в летний период. Оформление стендов для родителей в летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель
Осуществление контроля	1. Оперативный контроль «Создание условий для летней оздоровительной работы» Оперативный контроль «Организация прогулки»	Май	Старший воспитатель
Праздники, Развлечения	1. День Победы. 2. Акция «Бессмертный полк» Выпуск детей в школу	Май	Старший воспитатель
Выставки, конкурсы	Выставки творческих работ ко Дню победы	Май	Педагоги
Взаимодействие с родителями	1. Проведение родительских собраний. 2. Подготовка материалов для родительских стендов по организации летнего отдыха детей, профилактике кишечных заболеваний. Участие в акции «Бессмертный полк»	Май	
Работа с кадрами	1. Проведение инструктажа с сотрудниками к летне-оздоровительной работе. 2. О переходе на летний режим работы. 3. Составление годовых отчётов. 4. Организация выпуска детей в школу. Оформление участков ДОУ.	Май	Заведующий ДОУ, завхоз
Административно хозяйственная работа	1. Благоустройство территории. 2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Май	Заведующий ДОУ, завхоз

2.3. Циклограмма контроля в ДОУ

Вид контроля	Тема	Объект контроля	Ответственный
Август – Сентябрь			
Оперативный	Готовность групп к новому учебному году	Документация педагогов	Ст. воспитатель
	«Организация и проведение прогулки в разных возрастных группах»	Дежурство по столовой Организация питания	Ст. воспитатель
Октябрь			
Оперативный контроль	Подготовка воспитателя к рабочему дню	- анализ планов воспитателей - наблюдение за работой педагога вне занятий (прием, прогулка)	Ст. воспитатель
Оперативный контроль	Организация и проведение занятий. Познавательное развитие	- организация и проведение занятия	Ст. воспитатель
Ноябрь			
Оперативный	Организация и проведение занятий. Художественно-эстетическое развитие	- подготовка к занятию; - мотивационная ситуация; - рефлексия	Ст. воспитатель
Тематический контроль	«Воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания»	- наблюдение за образовательным процессом	Ст. воспитатель
Декабрь			
Оперативный контроль	Создание условий в группах для достижения индивидуальных образовательных результатов	- Развивающая предметно-пространственная среда	Ст. воспитатель

	воспитанников		
Оперативный контроль	Оперативный контроль «Анализ работы с родителями» Оперативный контроль «Организация и проведение занятий. Речевое развитие»	Планы педагогов План работы с родителями Информационная работа	Ст. воспитатель,
Оперативный контроль	Организация и проведение занятий. Речевое развитие	Подготовка к занятию; - мотивация детей; - рефлексия	Ст. воспитатель
Январь			
Тематический контроль	Создание условий для развития двигательных навыков детей	Развивающая предметно-пространственная среда по физическому развитию детей Наличие условий для закаливания Документация физинструктора	Ст. воспитатель
Оперативный контроль	Анализ утренней гимнастики	Просмотр утренней гимнастики	Ст. воспитатель
Оперативный контроль	Организация и проведение занятий. Физическое развитие	Подготовка к занятию; - мотивация детей; - рефлексия	Ст. воспитатель
Февраль			
Оперативный контроль	Анализ культурно-гигиенических навыков детей»	Наблюдение за образовательным процессом	Ст. воспитатель
Оперативный контроль	Наглядная информация для родителей	Анализ информационных стендов для родителей	
Март			
Тематический контроль	Взаимодействие с социальными партнерами по формированию здорового образа жизни воспитанников	В соответствии с планом инновационного проекта	Взаимопроверка

Оперативный контроль	Подготовка воспитателя к рабочему дню	Подготовка воспитателем материала к занятиям Создание условий в группе и на участке в соответствии с тематическим планированием	Ст. воспитатель
Апрель			
Оперативный контроль	Эффективность работы по самообразованию педагогов»	Создание условий	Ст. воспитатель
Оперативный контроль	Организация процесса коррекционно-развивающей работы с детьми с общим недоразвитием речи	Наблюдение за проведением исследовательской деятельности на прогулке	Ст. воспитатель
Май			
Оперативный контроль	Создание условий для летней оздоровительной работы	- предметно-развивающая среда в группе и на участке - картотеки игр с песком и водой - картотеки экспериментальной деятельности - атрибуты к подвижным играм	Ст. воспитатель
Оперативный контроль	Организация прогулки	Наблюдение за проведением прогулки	Ст. воспитатель
Самоанализ	Проведение анализа МСМОКО	Заполнение оценочных листов	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги

2.4. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Декабрь, май	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.5. Сотрудничество с семьей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2024–2025 учебный год	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
3. Сбор банка данных по семьям воспитанников			
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4. Нормативно-правовое обеспечение			
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Заведующий, специалист по кадрам
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в	Заведующий, специалист по

		ДОО	кадрам
5. Наглядная педагогическая агитация			
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.8	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
5.9	Информирование родителей через сайт детского сада	В течение года	Ст. воспитатель
6. Содержание деятельности			
6.1.	Анкета «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг»	Май	Ст. воспитатель
6.2	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДООУ	В течение года	Воспитатели групп
6.3	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДООУ	По мере необходимости	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
6.4	Привлечение родителей к пополнению РППС группы, благоустройству территории	По мере необходимости	Воспитатели групп
7. Родительские собрания в группах			
Вторая группа раннего возраста			
7.1	Собрание № 1 (вводное) Будем знакомы. 1. Адаптация ребенка в детском саду. 2. Вопросы по организации детского питания, режима дня. 3. Выбор родительского комитета 4. Вопросы безопасности детей	Сентябрь	Педагоги

7.2	Деловая игра «Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр» Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы	Декабрь	Педагоги
7.3	Круглый стол «Дидактическая игра как форма развития детей раннего возраста»	Март	Педагоги
7.4	«Вот и стали мы на год взрослей» Подведение итогов за учебный период. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Педагоги
Вторая младшая группа			
7.5	Собрание № 1 (вводное) 1. Организация деятельности детей во второй младшей группе 2. Выбор родительского комитета 3. Вопросы безопасности детей	Сентябрь	Педагоги
7.6	Деловая игра «Формирование начал экологической культуры дошкольников» Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы	Декабрь	Педагоги
7.7	Круглый стол «Дидактическая игра как форма развития детей младшего возраста»	Март	Педагоги
7.8	Успехи детей нашей группы 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Педагоги
Средняя группа			
7.9	Собрание № 1 (вводное) 1. Организация деятельности детей в средней группе 2. Выбор родительского комитета 3. Вопросы безопасности детей	Сентябрь	Педагоги
7.10	Деловая игра «Развитие мелкой моторики рук посредством игр, движений и упражнений» Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы	Декабрь	Педагоги
7.11	Круглый стол «Дидактическая игра как средство экологического воспитания детей дошкольного возраста»	Март	Педагоги
7.12	Успехи детей нашей группы Подведение итогов за учебный период. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Педагоги
Смешанная дошкольная группа			
7.13	Собрание № 1 (вводное) Круглый стол «Теперь мы дошколята – веселые казачата» Организация работы с детьми в группе казачьей направленности Организация работы в Детском агропарке Выбор родительского комитета Вопросы безопасности детей	Сентябрь	Педагоги
7.14	Круглый стол «Читающая мама – читающая страна» Роль книги в воспитании ребенка» Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы	Декабрь	Педагоги
7.15	«Трудовое воспитание в семье и детском саду» Анкета для родителей «Трудовое воспитание в	Март	Педагоги

	семье» Памятки, буклеты по трудовому воспитанию		
7.16	Круглый стол «Идем в школу. Чему мы научились в детском саду» 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Педагоги

III. РАЗДЕЛ

Административно-хозяйственная деятельность и безопасность 3.1. План производственных совещаний с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом

Тема совещания	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь, октябрь, ноябрь		
- Работа по благоустройству территории Анализ состояния МТБ по требованиям ФГОС ДО - Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах - Работа по обновлению локальных актов и приказов - Проведение инвентаризации материальных ценностей - Подведение итогов по осмотру здания, помещений ДОО на предмет безопасности - Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности. Проверка средств пожарной безопасности - Рейд по проверке санитарного состояния групп - Подготовка к отопительному сезону всей системы отопления - Заседание Управляющего Совета ДОО, обновление состава	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра	Справка на производственном совещании
Декабрь, январь, февраль		
- Рейд комиссии по охране труда на пищеблок, в прачечную, по группам - Проверка мер пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних мероприятий - Контроль за закладкой продуктов - Проверка охраны труда на пищеблоке - Контроль за санитарным состоянием групп - Проверка организации питания на группах - Выполнение санэпидрежима в ДОО - Замена посуды - Работа по составлению и обновлению нормативной документации - Заседание Управляющего Совета ДОО	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра	Справка на производственном совещании
Март, апрель, май		
- Составление сметы ремонтных работ, составление дефектных актов - Проведение субботника	Заведующий, заместитель заведующего по АХР,	Справка на производственном

- Проведение анализа административно-хозяйственной работы и составление плана работы на текущий учебный год - Работа по благоустройству и озеленению территории - Подготовка к проведению ремонта ДОО - Утверждение на педагогическом совете плана летней оздоровительной работы - Заседание Управляющего Совета ДОО	медицинская сестра	совещани и
Июнь, июль, август		
- Завоз и обработка песка - Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Справка на производст венном совещании

3.2. Производственные собрания трудового коллектива

Сроки	Тема	Ответственные
Сентябрь	1.Задачи коллектива на 2024-2025 учебный год. 2.Комплектование групп кадрами. 3.Утверждение графика работы сотрудников 4.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда работников» 5.Дисциплина труда.	Заведующий, завхоз
Декабрь	1.Инструктаж по охране труда и ППБ. 2.Охрана и жизни и здоровья детей при проведении новогодних праздников и на зимних участках. 3.Сохранность имущества. Санитарное состояние помещений. 4. Анализ посещаемости детей и родительской платы.	Заведующий, завхоз
Апрель	1.Охрана труда в ДОУ, ОБЖ, ППБ. 2. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3.Санитарное состояние территории ДОУ	Заведующий, завхоз

3.3. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Завхоз
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Завхоз

3.4. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Завхоз
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Завхоз
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Завхоз
Организовать и провести проверку всех противопожарных водописточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Оформить информации по пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Завхоз

3.5. Ограничительные мероприятия в связи с профилактикой коронавирусной инфекции

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра, педагоги
При необходимости пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Завхоз
Осуществлять контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Медицинская сестра, завхоз
– генеральной уборки	Ежемесячно	