



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 21.06.2024

№ 656

г. Абинск

Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», статьей 39 устава муниципального образования Абинский район, администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 20 января 2023 г. № 52 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 11 ноября 2022 г. № 1428 «Об утверждении порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные организации

муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

2) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 11 ноября 2022 г. № 1428 «Об утверждении порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные организации муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 21.06.24 года № 636

ПОРЯДОК

**учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования, и их направления в образовательные
учреждения муниципального образования Абинский район,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), осуществляется учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – Учреждения), для последующего приема и зачисления, комплектования Учреждений.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется постановка на учет детей, нуждающихся в направлении в Учреждение, проживающих на конкретной территории муниципального образования Абинский район, за которой закреплено указанное Учреждение.

2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (далее - учет), осуществляется администрацией муниципального образования Абинский район в лице управления образования администрации муниципального образования Абинский район (далее – управление образование) через автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город.

Образование»), интегрированные между собой. Учет производится на электронном и бумажном носителях.

АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, родители (законные представители) которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район имеют право внеочередного и первоочередного предоставления места ребенку в Учреждение.

АИС «Е-услуги. Образование» также обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенка-инвалида, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, для создания специальных условий образования (группы компенсирующей или комбинированной направленности).

2.2. Постановке на учет подлежат дети в возрасте от рождения до восьми лет, нуждающиеся в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) которых проживают на территории муниципального образования Абинский район.

2.3. Постановка на учет ребенка для направления в Учреждение, в том числе для направления в порядке перевода, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и прилагаемых к нему документов в соответствии с административным регламентом «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Абинский район. От имени родителей (законных представителей) могут выступать иные лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. В заявлении о постановке ребенка на учет и направлении в Учреждение указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народа

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

11) о направленности дошкольной группы;

12) о необходимом режиме пребывания ребенка;

13) о желаемой дате приема на обучение;

14) сведения об Учреждениях, выбранных для приема;

15) сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии)

отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

В заявлении родители (законные представители) указывают Учреждение, выбранное для перевода. Дополнительно родители (законные представители) при отсутствии мест для приема в указанном Учреждении могут указать не более пяти Учреждений, в порядке приоритета.

2.5. Заявление о постановке на учет ребенка и направлении в Учреждение, родители (законные представители) вправе подать в управление образования, в филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» по Абинскому району Краснодарского края (далее - МФЦ) на бумажном носителе, а также в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Портал), в государственной региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» <https://pgu.krasnodar.ru> (далее - региональный Портал).

2.6. В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, родителю (законному представителю), подавшему заявление о постановке на учет и направлении в Учреждение, выдается уведомление на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Портал и (или) региональный Портал с указанием информации:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- 3) о последовательности предоставления места в Учреждении;
- 4) о документе о предоставлении места в Учреждении;
- 5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

Дополнительно указывается информация о принятии на учет ребенка, о присвоенном идентификационном номере (идентификаторе) заявления и об информационных ресурсах портала, на котором родители (законные представители) могут узнать об очередности.

2.7. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в направлении в Учреждение, при подаче заявления о постановке на учет и направлении в Учреждение, в том числе при подаче заявления через Портал, региональный Портал, представляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- 3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- 4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Абинский район по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей

(законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.8. Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются родителям (законными представителями) одновременно с подлинниками. При подаче заявления через Портал и (или) региональный Портал родители (законные представители) ребенка прикрепляют электронные образцы документов и выбирают не более пяти Учреждений: первое из выбранных является приоритетным, другие - дополнительными.

2.9. В течение 10 дней после подачи заявления о постановке на учет через Портал и (или) региональный Портал, родители (законные представители) ребенка для подтверждения данных предъявляют в Управление образования оригиналы документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, для сличения копий. В случае непредставления оригиналов документов в указанный срок, заявлению присваивается статус информирования: «Требуется подтверждение данных заявителя».

2.10. Права (преимущества) при приеме на обучение отдельных категорий граждан и их семей для получения места в Учреждении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

2.11. Право внеочередного приема на обучение по программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети следующих категорий граждан:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска, а также из семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

3) дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

4) дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

7) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики и командированных в указанные воинские части и органы;

б) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

в) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

г) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия – Алания, и командированных в указанные воинские части и органы;

д) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

е) проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края и командированных органами внутренних дел Российской Федерации, подразделениями (органами) войск национальной гвардии Российской Федерации на указанные федеральные контрольно-пропускные пункты (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

8) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

9) дети военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев (заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО) в Вооруженных Силах Российской Федерации» (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2022 г. № 26-6/10/В-13621);

10) дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе детям усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, а также в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 15 августа 2023 г.).

2.12. Право первоочередного приема на обучение по программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети следующих категорий граждан:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах социальной поддержки семей»);

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

4) дети сотрудников полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 5-10 настоящего подпункта, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

14) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

15) дети находящегося (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 10-14 настоящего

подпункта в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

16) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, в соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227;

17) дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, в соответствии с Поручением Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 2 сентября 2019 г. № Пр-1755;

18) дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой;

19) дети педагогических работников образовательных организаций (на время работы), в соответствии с договором о приеме на работу в образовательную организацию (право зачисления детей данной категории возможно только после удовлетворения потребности в предоставлении мест в дошкольных образовательных организациях детям, имеющим внеочередное и первоочередное предоставление мест в соответствии с федеральным законодательством).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольной Учреждении, преимущественное право приема детей в Учреждение) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

2.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Не подлежат постановке на учет либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образования.

2.15. Постановка на учет ребенка осуществляется путем внесения данных в АИС «Е-услуги. Образование». Постановка на учет детей производится в

течение всего календарного года ответственным специалистом управления образования.

2.16. Родители (законные представители) вправе внести изменения следующих данных (при этом дата постановки на учет сохраняется):

а) изменить данные о ребенке (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии));

б) изменить список выбранных для приема учреждений и порядок их по приоритетам;

в) изменить желаемую дату приема на обучение;

г) изменить адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания);

д) внести (изменить) информацию о специальных мерах поддержки (гарантиях);

е) внести (изменить) информацию о наличии у ребенка полнородных и не полнородных братьев и или (сестер), обучающихся в Учреждении, выбранном для приема ребенка;

ж) изменить режим пребывания ребенка;

з) изменить направленность группы;

и) внести (изменить) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

к) внести (изменить) потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной картой реабилитации инвалида.

2.17. По состоянию на 1 мая текущего года управлением образования формируется список детей, нуждающихся в получении места в дошкольных образовательных организациях с 1 сентября текущего года.

2.18. Ребенок, направленный в Учреждение, исключается из списка детей, нуждающихся в получении места в Учреждении, и включается в список детей, посещающих Учреждение. При зачислении ребенка в Учреждение ребенок исключается из поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

Направление детей в дошкольные образовательные организации

3.1. Направление детей в Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

3.2. В Учреждения принимаются дети в возрасте от двух месяцев до восьми лет в соответствии с уставами соответствующих Учреждений.

3.3. Рассмотрение заявлений о постановке на учет и направлении ребенка в Учреждение осуществляется управлением образования, в том числе заявлений, поданных через МФЦ на бумажном носителе и (или) в электронном виде через Портал и (или) региональный Портал.

3.4. Направление детей в Учреждение осуществляется на основании решения Комиссии по комплектованию образовательных организаций муниципального образования Абинский район, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

3.5. Направление детей на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места, в том числе места выбывших детей, осуществляется Комиссией в течение года в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. При направлении детей в Учреждение учитываются:

- 1) дата рождения ребенка (год рождения);
- 2) дата постановки ребенка на учет;
- 3) наличие (отсутствие) права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей;
- 4) возраст ребенка (число полных лет на 1 сентября текущего календарного года);
- 5) желаемая дата поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- 6) возрастная группа, в которую планируется определение ребенка;
- 7) сведения о месте проживания, месте фактического проживания ребенка.

3.7. Направление в Учреждения осуществляется по состоянию на 1 сентября текущего года ежегодно, с 1 июня по 31 августа. В остальное время в течение года осуществляется комплектование на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места. Прием детей в Учреждение осуществляется при наличии свободных мест.

3.8. При отсутствии свободных мест в приоритетном Учреждении родителям (законным представителям) предлагаются места в других Учреждениях, где имеются свободные места. При отказе родителей (законных представителей) от направления ребенка в предложенные Учреждения (если исчерпаны все возможные варианты направления, в том числе и вариативные формы дошкольного образования) дети состоят на учете до 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

Для такой категории детей в АИС «Е-услуги. Образование» с 1 сентября текущего года дата зачисления в Учреждение изменяется на дату зачисления с 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.9. Учреждения при освобождении мест в соответствующей возрастной группе систематически и своевременно размещают на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» вакантные места для приема (перевода) детей.

3.10. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о предоставлении места в Учреждение или об отказе в предоставлении места в Учреждение производится коллегиально на заседаниях Комиссии.

3.11. В случае принятия Комиссией решения о направлении ребенка в Учреждение управлением образования оформляется решение о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» - уведомление о направлении в Учреждение (далее - решение).

3.12. Направление подписывается специалистом управления образования и начальником управления образования. В случае отсутствия начальника управления образования направление подписывается его заместителем.

3.13. Решения регистрируются управлением образования в журнале выдачи решений.

3.14. После получения решения (уведомления о направлении) в Учреждение родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней обращаются в Учреждение для получения информации о приеме на обучение в Учреждение. Информирование родителей (законных представителей) регистрируется в журнале по утвержденной форме Учреждения.

После получения решения о направлении в Учреждение в порядке перевода родители (законные представители) обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое Учреждение. Перевод обучающегося в принимающее Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527.

3.15. В случае отсутствия подтверждения родителем (законным представителем) потребности в предоставленном месте в Учреждении действие заявления приостанавливается. Для восстановления заявления родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования для внесения изменений в заявление в части желаемой даты приема на обучение. Дата постановки на учет ребенка при приостановлении действия заявления сохраняется.

В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места действие заявления приостанавливается. В данном случае родителем (законным представителем) ребенка вносятся изменения в заявление либо отзыв заявления. Дата постановки на учет ребенка при приостановлении действия заявления сохраняется.

3.16. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема в дошкольную образовательную организацию, устанавливаемыми дошкольной образовательной организацией в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.17. Направление детей в Учреждение осуществляется управлением образования посредством использования АИС «Сетевой город. Образование».

3.18. Дети, зачисленные в группы кратковременного пребывания, с учета на получение места в дошкольные образовательные организации снимаются.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Заявления о постановке на учет и направлении в Учреждение с прилагаемыми к ним документами после приема ребенка в Учреждение хранятся в управлении образования 3 года.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Абинский район



Н.С. Клочан